

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๓.๓๔ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. - มาตรการในการ การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่มะขาม กำหนดขั้นตอน และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง - มาตรการการลงโทษ ที่ชัดเจน รวดเร็ว หาก พบการใช้รถยนต์ ส่วนกลางเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว/ พวกพ้อง	๑. จัดทำระเบียบองค์การ บริหารส่วนตำบล ไร่มะขามว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลางขององค์การ บริหารส่วนตำบลไร่ มะขาม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วน ร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน ๖. มีการเปิดช่องทาง แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากร ภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	๔ ก.พ. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. จัดทำระเบียบองค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่มะขาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลางขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่มะขาม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/ กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน ๖. มีการเปิดช่องทางแสดงความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก บุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย	-

๒. ๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๓๘ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตารางการผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. - มีมาตรการการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่สะดวกต่อประชาชนผู้มาติดต่อ - มีมาตรการการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน - มีมาตรการการประกาศ เจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากหน่วยงานและได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการทำงาน ๒. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการในจุดที่พบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ๔. มีการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ๕. มีการดำเนินการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	๗ ม.ค. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากหน่วยงานและได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการทำงาน ๒. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการในจุดที่พบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ๔. มีการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ๕. มีการดำเนินการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	-

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๖.๕๖ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และ ควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางการผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. - มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - มีมาตรการการประกาศเจตนารมณ์ การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. มีการกำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ฯ	๓ ธ.ค. ๖๔	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. - มีมาตรการการรับข้อมูล และการตอบแบบสอบถามที่รวดเร็ว และทันเหตุการณ์	๑. ดำเนินการสร้างช่องทางที่สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (๒ way communication)	๑. สำนักงานปลัด	๖ พ.ย. ๖๔	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. สร้างช่องทางที่สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (๒ way communication)	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. - มีมาตรการการขอรับบริการผ่านคำร้องออนไลน์	๑. มีการสร้างช่องทาง การขอรับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.	๑. สำนักงานปลัด	๖ พ.ย. ๖๔	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑.สร้างช่องทาง การขอรับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. มีมาตรการการขอรับบริการผ่านคำร้องออนไลน์	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. - มีมาตรการการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๓. ประชุมสัมพัทธ์บนเว็บไซต์หลัก	๑. สำนักงานปลัด	๕ ต.ค. ๖๔	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๓. ประชุมสัมพัทธ์บนเว็บไซต์หลัก	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. - มีมาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์กรณีทุจริต โดยเฉพาะ - มีมาตรการการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์กรณีทุจริต	๑. มีการสร้างช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลัก ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับแจ้ง และดำเนินการส่งเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง	๑. สำนักงานปลัด	๕ ต.ค. ๖๔	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. มีการสร้างช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลัก ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับแจ้ง และดำเนินการส่งเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. - มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น - มีมาตรการการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. มีการกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การ	๑. สำนักงานปลัด	๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. มีการกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	-

	กำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล			ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล	
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. - มีมาตรการการ ดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน - มีมาตรการติดตาม ผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. มีผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีการติดตามผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อผู้บริหาร	๑. สำนักงาน ปลัด	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. มีผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน สรุปผลการ ดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหาร	-